



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2024

Señor

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5957114

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5957114 del año 2024

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4979820 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5957114, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro diciembre

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE 42.273.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 1) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545). 2) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **ENFERMERIA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a los programas de técnico de Servicio Farmacéuticos N° ficha 2875584 Formación al programa Técnico de Enfermería ficha N°3066796	Anexo1. Capture de actividades desarrolladas durante la formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje Lista de chequeo y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Técnico en Técnico en Enfermería - técnico en servicios farmacéuticos	Anexo 2. Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación



3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y control de las Inasistencias de los aprendices de la formación Titulada: Técnico en Técnico en Enfermería con numero de Ficha 2822578 Formación al programa Técnico de Enfermería ficha N°3066796	Anexo 3 Se evidencian listado de asistencia de aprendices
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir Juicios y registrarlos en el aplicativo Sofia Plus Ficha del programa de formación Titulada TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS con numero de Ficha 2875584	Anexo.4 Capture de Reporte de Juicio Evaluativo de Ficha No 2875584
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias	Participar en capacitación convocada por el CLPE	Anexo. 5 capture de Participación en diferentes en



	institucionales que lo requieran.	Participar en capacitación convocada por el CLPE para instructores Tema : Rendición de Cuentas del SENA Regional Magdalena Fecha: 4 de diciembre de 2024 Hora: 9 am Plataforma: Facebook live.	reunión organizada por el CLPE
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realiza desplazamiento desde la ciudad de Santa Marta hasta el SENA sede Ciénaga	Anexo No 6 Capture del desplazamiento en bus hacia el municipio de ciénaga.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Revisión del reporte de eventos en Sofía Plus como apoyo a la formación.	Anexo 7 Capture de reporte de horas programas en Sofia plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	Anexo 8 Capture del Portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el



	asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promoción y Divulgación Convocatoria I oferta 2025 programas de formación del SENA.	Anexo. 9 Se anexa capture de la actividad realizada.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantienen organizados y en buen estado los equipos y elementos de formación	Anexo 10. Capture de ambiente de formación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	<p>Estar atentos a requerimientos del supervisor.</p> <p>Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de si contratistas periodo de diciembre Pago de seguridad social del mes de noviembre según planilla No 4576008655 de ACH SOI.</p> <p>Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo</p>	Anexo 11 capture de Formato informe mensual de ejecución.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el



	para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		mes objeto de cobro.
--	--	--	----------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No **4576008655** de la planilla, ACH SOI del mes de noviembre 2024.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO

Contratista

C.C. No. 4979820

Recibí a satisfacción:

Firma

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.5957114** del año 2024

Coordinador Académico



EVIDENCIAS

Anexo 1 Capture de actividades desarrolladas durante la formación presencial





Anexo 2. Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación.

LISTA DE CHE... 2 CEDULA - J... SIJI - Hospital ... Certificado_Co... diseño curricular enfe... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA	
1.1 Denominación del Programa:	ENFERMERIA
1.2. Código Programa:	331120
1.3. Versión Programa:	3
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 28/10/2019 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etaa Lectiva: 1760 horas Etaa Productiva: 880 horas Total: 2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO
El programa de formación propone el desarrollo de habilidades que permitan desde su desempeño garantizar a los usuarios, calidad en la atención oportuna, personalizada, humanizada, segura, integral, continua y de acuerdo con estándares aceptados en procedimientos y práctica profesional y responde a las funciones y nuevos roles o perfiles requeridos por el actual modelo de aseguramiento en salud y la nueva organización y dinámica del sistema. Históricamente la respuesta a las necesidades de salud poblacionales ha sido insuficiente en relación con las políticas y estrategias planteadas por los Gobiernos Colombianos, dejando como consecuencia principal la falta de un porcentaje importante de población sin acceso y atención a los servicios de salud.	

66,7% 71 Reducir (Ctrl+1)

LISTA DE CHE... 2 CEDULA - J... SIJI - Hospital ... Certificado_Co... diseño curricular enfe... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101258
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONTROLAR INFECCIONES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	
3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	
2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN	
1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
- IDENTIFICAR LOS DETERMINANTES DE LA SALUD Y EL PROCESO DE SALUD Y ENFERMEDAD.	
- RECONOCER LA ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL SISTEMA INMUNOLÓGICO Y TEGUMENTARIO.	
- IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA CADENA DE TRANSMISIÓN DE LA INFECCIÓN.	
- IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASEPTICA EN LOS DIFERENTES TIPOS DE PROCEDIMIENTOS.	
- IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS Y USOS DE LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN.	
- CONOCER LOS PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD.	
- COMPRENDER LA NORMATIVA INSTITUCIONAL SOBRE MANEJO DE DESECHOS.	
- CONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NACIONALES.	

35 71



2 CEDULA ... SIJI - Hospit... Certificado... diseño curri... FARMACEUTICO DIS... x < > + Crear ... -

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD	
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	SERVICIOS FARMACEUTICOS	
1.2 Código Programa:	331505	
1.3 Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 28/10/2019 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etaapa Lectiva:	1760 horas
	Etaapa Productiva:	880 horas
	Total:	2640 horas

11:51 a.m. 13/12/2024

2 CEDULA ... SIJI - Hospit... Certificado... diseño curri... FARMACEUTICO DIS... x < > + Crear ... -

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD	
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA DE SALUD.	
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101263	
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas	
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
3. APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.		
2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO		
4. REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE.		
1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD		
4.6 CONOCIMIENTOS		
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO		
- CONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE RELACIONADA CON LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR.		
- IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.		

66,7% 8 53 11:51 a.m. 13/12/2024



SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación Técnico en Servicios Farmacéuticos.
- Código del Programa de Formación: 331505
- Nombre del Proyecto: Gestión de procesos farmacéuticos para el cumplimiento del tratamiento integral en el Magdalena
- Fase del Proyecto: I Planear
- Actividad de Proyecto: Identificar y alistar procesos farmacéuticos según protocolo y normatividad vigente.
- Competencia: Administrar medicamentos vía intramuscular

• Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Alistar equipos, materiales, herramientas requeridos para la preparación y administración de medicamentos por vía intramuscular teniendo en cuenta prescripción médica y protocolos de salud.
2. Preparar los medicamentos por vía intramuscular de acuerdo con la prescripción médica, protocolos establecidos y recomendaciones del laboratorio
3. Aplicar medicamentos por vía intramuscular teniendo en cuenta: técnica aséptica, prescripción médica, protocolos de bioseguridad y normativa vigente
4. Realizar el reporte de eventos adversos relacionados con el procedimiento según normatividad vigente.

66,7%

Reducir (Ctrl+1)

SENA

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Enfermería
- Código del Programa de Formación: 331120
- Nombre del Proyecto: Fomento de las acciones de seguridad del paciente en las instituciones con convenio docencia servicio.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Reconocer la implementación de los componentes de la política de seguridad del paciente en la IPS con convenio docencia servicio, teniendo en cuenta los referentes a nivel nacional e internacional.
- Competencia: Controlar las infecciones

• Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

1. Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales.
2. Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización.
3. Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional.
4. Fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes escenarios teniendo en cuenta guías de manejo y protocolos establecidos.

• Duración de la Guía: 144 horas

66,7%

Reducir (Ctrl+1)



Anexo 3 Se evidencian listado de asistencia de aprendices

FARMACE... GFPI-F-135... GFPI-F-019... SoporteDeP... LISTA DE ASISTENCI... x < > + Crear ... - □ x

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024 *Mrt. Jorge Turrova*
Técnico Enfermero
Ficha 2066396

OBJETIVO (S)	Competencia: Controlar infecciones.									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gianmary Díaz	1082401380			Aprendiz		giamarydiaz@gmail.com	30494616		Gianmary Díaz
2	Darjania Díaz	1083462574			Aprendiz		darjaniamartinez2006@gmail.com	30494616		Darjania Díaz
3	Dennis Gomez	1083468773			Aprendiz		dennisgomez18@gmail.com	311345302		Dennis Gomez
4	Brais Rivera	108347290			Aprendiz		braisrivera3@gmail.com	303397201		Brais Rivera
5	Luisa Cordero	1082234663			Aprendiz		luisacordero1929@gmail.com	301049778		Luisa Cordero
6	Yeritza Estrada	1083460735			Aprendiz		yeritzaestrada@gmail.com	311615102		Yeritza Estrada
7	Maria Juana	122991187			Aprendiz		mariajuana@gmail.com	301402634		Maria Juana
8	Luzmila Alvarez	1080476948			Aprendiz		luzmilaalvarez2006@gmail.com	324522009		Luzmila Alvarez
9	Yolanda Gomez	1080476948			Aprendiz		yolandagomez@gmail.com	300185878		Yolanda Gomez
10	Shaneth Perez	1084727623			Aprendiz		shanethperez2014@gmail.com	304655332		Shaneth Perez
11	Hana Harondo	108102620			Aprendiz		hahanarondo@gmail.com	300708165		Hana Harondo
12	Yanis Caraballo	1083465023			Aprendiz		yaniscaraballo@gmail.com	300708165		Yanis Caraballo
13	Paula Ramirez	1083465023			Aprendiz		paularamirez2014@gmail.com	300708165		Paula Ramirez
14	Esther de Leon	1083465023			Aprendiz		estherdeleon@gmail.com	300708165		Esther de Leon
15	Yolanda Lopez				Aprendiz		yolandalopez@gmail.com	300708165		Yolanda Lopez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales de los usuarios, de acuerdo con el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GFPI-F-135... GFPI-F-019... SoporteDeP... LISTA DE A... LISTA DE ASISTENCIA ADMINISTRACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024 *Mrt. Jorge Turrova*
Técnico Servicios Farmacéuticos
Ficha 20325184

OBJETIVO (S)	Administración de Medicamentos por Vía IM									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Exco	1004328704			Aprendiz		dianalexco@gmail.com	302430231		Diana Exco
2	Yanis Caraballo	1083465023			Aprendiz		yaniscaraballo@gmail.com	300708165		Yanis Caraballo
3	Wileidy Gato	6635631			Aprendiz		wileidygato@gmail.com	302430231		Wileidy Gato
4	Arca Rendon	1083561812			Aprendiz		arcarendon264@gmail.com	304355025		Arca Rendon
5	Nelson Gomez	1004326958			Aprendiz		nelsongomez1929@gmail.com	314823002		Nelson Gomez
6	Bella Gutierrez	5720421			Aprendiz		bellagutierrez@gmail.com	322602390		Bella Gutierrez
7	Wileidy Gato	722144444			Aprendiz		wileidygato@gmail.com	302430231		Wileidy Gato
8	Luzmila Alvarez	1082401380			Aprendiz		luzmilaalvarez2006@gmail.com	301049778		Luzmila Alvarez
9	Milaidis Arecheta	1082401380			Aprendiz		milaidisarecheta@gmail.com	301049778		Milaidis Arecheta
10	Milaidis Arecheta	1082401380			Aprendiz		milaidisarecheta@gmail.com	301049778		Milaidis Arecheta
11	Ricardo Garcia	1193547093			Aprendiz		ricardogarcia@gmail.com	300478745		Ricardo Garcia
12	Wileidy Gato	1083561812			Aprendiz		wileidygato@gmail.com	302430231		Wileidy Gato
13	Norbert Ariza	1143246803			Aprendiz		norbertariza@gmail.com	300708165		Norbert Ariza
14	Edis Lopez	1121976303			Aprendiz		edislopez@gmail.com	301316100		Edis Lopez



Anexo.4 Capture de Reporte de Juicio Evaluativo de Ficha No 2875584

SENA SofiaPlus

JORGE ANTONIO TUNAROSA

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

☒	CC 1083561812	ANA BEATRIZ	RENDON RAMIREZ	Formacion
☒	CC 1082409924	PRIMITIVA MARIA	URIELES CARRANZA	Formacion
☒	CC 1221974648	MARIA ANGELICA	MORA OSPINA	Formacion
☒	CC 1004376904	DINA LUZ	ESCOBAR JIMENEZ	Formacion
☒	CC 1004381679	JHOANA MARGARITA	ARIZA ARRIETA	Formacion
☐	CC 1193517796	MADELEINE	POLO REALES	Formacion
☒	CC 1082410102	YORDY JHOAN	SEPULVEDA CAHUANA	Formacion
☒	CC 57420421	DELFA DE JESUS	GUTIERREZ GUERRERO	Formacion
☒	CC 1221966966	YULIETH PAOLA	CEBALLOS THOMAS	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCION MEDICA. PROTOCOLOS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5# - Colombia - +a195

SENA SofiaPlus

JORGE ANTONIO TUNAROSA

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

☒ Gestión de Ambientes

☒ Gestión de Tiempos

☒ LMS

☒ Matricula

☒ Planeación de la Formación

☒ Reportes

☒ SGS

☐	CC 1063465070	LUZ MILAGROS	ALMARALES SALCEDO	Formacion
☒	CC 1004376950	NELVIS LORENA	GOMEZ NAVARRO	Formacion
☒	TI 1003467193	JULIAN DAVID	QUETTE CASTRO	Formacion
☒	CC 1083561812	ANA BEATRIZ	RENDON RAMIREZ	Formacion
☒	CC 1082409924	PRIMITIVA MARIA	URIELES CARRANZA	Formacion
☒	CC 1221974648	MARIA ANGELICA	MORA OSPINA	Formacion
☒	CC 1004376904	DINA LUZ	ESCOBAR JIMENEZ	Formacion
☒	CC 1004381679	JHOANA MARGARITA	ARIZA ARRIETA	Formacion
☐	CC 1193517796	MADELEINE	POLO REALES	Formacion
☒	CC 1082410102	YORDY JHOAN	SEPULVEDA CAHUANA	Formacion
☒	CC 57420421	DELFA DE JESUS	GUTIERREZ GUERRERO	Formacion
☒	CC 1221966966	YULIETH PAOLA	CEBALLOS THOMAS	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 3. APLICAR MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA TECNICA ASEPTICA Y PRESCRIPCION MEDICA

Juicio Evaluativo* Aprobada

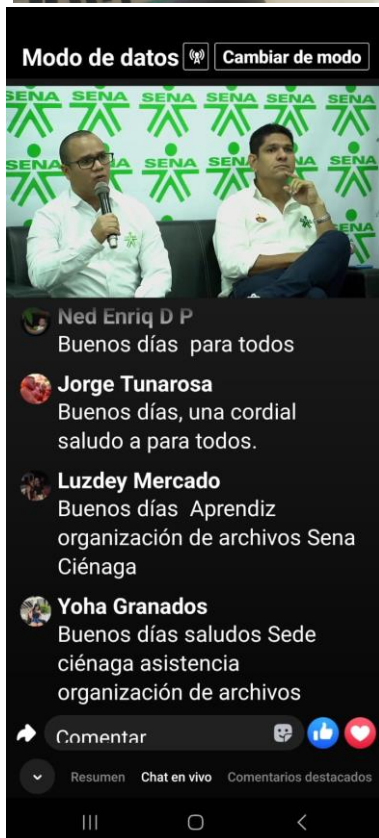
Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5# - Colombia - +a195



Anexo. 5 capture de Participación en diferentes en reunión organizada por el CLPE





Anexo No 6 Capture del desplazamiento en bus hacia el municipio de ciénaga.



Anexo 7 Capture de reporte de horas programas en Sofia plus

Lista de herramientas: LISTA DE CHE..., Certificado_Co..., Experiencia Lab..., 35 DECLARAC..., Informe_Apoyo_Form... x

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770956 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1:46 p. m. 13/12/2024



Lista de herramientas: LISTA DE CHE..., Certificado_Co..., Experiencia Lab..., 35 DECLARAC..., Informe_Apoyo_Form...

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

Anexo 8 Capture del Portafolio del instructor

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TUNAROSA

Archivos | Inicio | Compartir | Vista

Acciones: Anclar al Acceso rápido, Copiar, Pegar, Cortar, Copiar ruta de acceso, Pegar acceso directo, Mover, Copiar, Eliminar, Cambiar nombre, Nueva carpeta, Nuevo elemento, Fácil acceso, Propiedades, Abrir, Modificar, Historial, Seleccionar todo, No seleccionar nada, Invertir selección.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. Plan de trabajo	15/05/2024 5:26 p. m.	Carpeta de archivos	
2. Guías de aprendizaje	15/05/2024 5:27 p. m.	Carpeta de archivos	
3. Plan de mejoramiento	15/05/2024 5:27 p. m.	Carpeta de archivos	
4. Documentación de practicas hospitala...	15/05/2024 5:28 p. m.	Carpeta de archivos	
5. Formato de inasistencia	15/05/2024 5:28 p. m.	Carpeta de archivos	

5 elementos



Anexo. 9 Se anexa capture de la actividad realizada



Anexo 10. Capture de ambiente de formación





Anexo 11. Capture de Formato informe mensual de ejecución.

GC_4979820_22124_DIC_2024 - Word

Eugenia Margarita Osorio Diaz

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Calibri 11 A Aa

N K S abc X x AaBbCcD Sin espaci... Título 1 Título 2 Título Subtítulo Énfasis sutil

Buscar Reemplazar Seleccionar

SENA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2024

Señor
DEYVI ALONSO NIEBLAS MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 001.PCCNTR.3957114
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No 001.PCCNTR.3957114 del año 2024

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4079820 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 001.PCCNTR.3957114, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro diciembre

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DOScientos SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE 42.273.826. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 1) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (54.465.545). 2) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL

Objeto:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ENFERMERIA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a los programas de técnico de Servicio Farmacéuticos N° ficha 2875584 Formación al programa Técnico de Enfermería ficha N°3066796	Anexo1. Capture de actividades desarrolladas durante la formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje, lista de chequeo y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Técnico en Técnico en Enfermería técnico en servicios farmacéuticos	Anexo 2. Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del

Página 1 de 22 2072 palabras Español (Colombia)

1:49 p.m. 13/12/2024



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Jorge Antonio Tunarosa Cantillo

C.C 4.979.820

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de diciembre 2024

Aura Isabel Mora

Código: 76834081000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 4979820 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/12/2024 12:36 PM



Código Verificación: **D79BE8YWNU**

Válida hasta: **12/03/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

Santa Marta, 13 de diciembre de 2024

JULIO DEL CASTILLO LOZANO

Subdirector del Centro de Formación.

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.

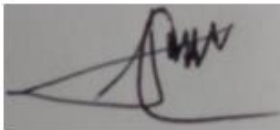
Santa Marta:

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor:

El suscrito JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO identificado con C.C No. 4979820 expedida el 10 de agosto de 1984, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO
C.C 4979820

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:03:43 horas del 13/12/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **4979820**,
Apellidos y Nombres **TUNAROSA CANTILLO JORGE ANTONIO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>